



À ne pas oublier

Le questionnaire doit être signé par toutes les personnes titulaires du bail.

À joindre avec le questionnaire

- L'avis d'imposition ou de non imposition COMPLET reçu en 2017 (sur les revenus de l'année 2016) pour CHAQUE MEMBRE DU FOYER.
- Si le revenu actuel du foyer a diminué d'au moins 10% par rapport à l'année précédente, fournir ÉGALEMENT les justificatifs (fiches de paie, notifications PÔLE EMPLOI...).
- Si votre situation familiale se modifie d'ici le 1^{er} janvier, le signaler à l'Antenne qui gère votre dossier (voir coordonnées au dos).



1 MOIS

La loi du 04/03/1996 oblige les destinataires de l'enquête à répondre dans un délai d'un mois. À défaut, et après mise en demeure restée sans réponse pendant 15 jours :

- Le SLS, calculé selon le coefficient forfaitaire, sera imputé sur vos prochains avis d'échéance,
- L'OPAC de la Savoie percevra une indemnité pour frais de dossier.



5 Antennes à votre service

Du lundi au jeudi : 8h-12h15 / 13h15-17h
Le vendredi : 8h-12h15 / 13h15-16h

AIX-LES-BAINS

55 chemin
des Moellerons
73100 Aix-les-Bains
04 79 35 21 13
aixlesbains@opac73.fr

BASSIN DE CHAMBÉRY

7 rue J. Girard-Madoux
73024 Chambéry cedex
04 79 68 21 90
chambery@opac73.fr

COMBE DE SAVOIE

135-155 rte de Chavort,
RD 1006
73800 Montmélian
04 79 84 37 60
combesavoie@opac73.fr

MAURIENNE

125 forum St-Antoine
73300 St Jean-
de-Maurienne
04 79 59 80 08
maurienne@opac73.fr

TARENTEISE

301 av. des Salines
Royales
73600 Moûtiers
04 79 24 25 25
tarentaise@opac73.fr



URGENCES opac savoie
0811 250 003

Soirées, week-ends, jours fériés

www.opac-savoie.fr

* prix d'une consommation locale



ENQUÊTE SOCIALE ET
SUPPLÉMENT DE LOYER
DE SOLIDARITÉ
(SLS)



ILLUSTRATIONS : STIF • AGRÈGE DORVILLE • PACS 381 482 8941 - SEPTEMBRE 2017



PROPOSER
DAVANTAGE
QU'UN TOIT

www.opac-savoie.fr

Qu'est-ce que l'enquête sociale ?

Tous les 2 ans, l'ensemble des organismes HLM de France sont tenus légalement d'envoyer aux locataires une enquête sur les ressources et la situation sociale et familiale de chaque foyer.

Ces informations sont utilisées :

- au niveau national pour une analyse sociale des locataires d'organismes sociaux
- au niveau local pour actualiser les situations de chacun au regard du Supplément de Loyer de Solidarité (SLS)

Qui est concerné par le SLS ?

Tout locataire dont les revenus sont désormais supérieurs aux plafonds de ressources réglementaires pour obtenir un logement social.

Le SLS est appliqué dès que les ressources dépassent de plus de 20% les plafonds réglementaires. Le montant du SLS est calculé conformément aux textes législatifs en vigueur.

Déroulement de l'enquête

1 Les locataires reçoivent un questionnaire courant octobre à renvoyer **obligatoirement** dans un délai d'un mois avec les pièces demandées

L'OPAC DE LA SAVOIE analyse chaque dossier

3 Si le locataire est soumis au SLS, il reçoit un courrier l'informant du montant imputé sur son loyer

Comment remplir le questionnaire ?

PERSONNES OCCUPANT LE LOGEMENT	
1 - LOCATAIRE SIGNATAIRE DU BAIL	2 - CONJOINT (pour les personnes mariées, pacsées ou vivant en concubinage)
TITRE M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>	TITRE M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>
NOM	NOM
Nom de jeune fille	Nom de jeune fille
PRENOM	PRENOM
Né(e) le	Né(e) le
Tél. Dom. : Bureau :	Tél. Dom. : Bureau :
Tél. Portable :	Tél. Portable :
E-Mail :	E-Mail :

3 - VOTRE SITUATION FAMILIALE AU 01.01.2018 : Marié Pacsé Concubin

* Si votre situation familiale actuelle est différente de celle figurant sur votre avis d'impôt reçu en 2017 (sur les revenus de l'année 2016), joignez à la présente enquête les justificatifs (exemple : jugement de divorce, certificat de décès, ordonnance de non-conciliation, photocopie du livret de famille en cas de naissance, mariage, présence de nouveaux occupants, etc...)

* Procéder de même pour tout changement intervenant d'ici le 01.01.2018

4 - AUTRE SIGNATAIRE DU BAIL		5 - AUTRE SIGNATAIRE DU BAIL	
TITRE M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>	TITRE M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>	TITRE M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>	TITRE M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>
NOM	NOM	NOM	NOM
Nom de jeune fille	Nom de jeune fille	Nom de jeune fille	Nom de jeune fille
PRENOM	PRENOM	PRENOM	PRENOM
Né(e) le	Né(e) le	Né(e) le	Né(e) le
Tél. Dom. : Bureau :	Tél. Dom. : Bureau :	Tél. Dom. : Bureau :	Tél. Dom. : Bureau :
Tél. Portable :	Tél. Portable :	Tél. Portable :	Tél. Portable :
E-Mail :	E-Mail :	E-Mail :	E-Mail :

7 - NOMBRE TOTAL DE PERSONNES VIVANT AU FOYER :

COCHER UNE CASE POUR CHAQUE PERSONNE	PROFESSION	VOUS EXERCEZ UN EMPLOI			VOUS N'EXERCEZ PAS D'EMPLOI				
		CDI (1) ou Fonctionnaire	CDD (2)	Artisan Commerçant Profession libérale	Sans emploi inscrit à Pôle emploi	Apprenti	Etudiant	Retraité	Autre inactif (3)
LOCATAIRE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONJOINT/CONCUBIN/PACSE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COLOCATAIRE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUTRES ADULTES VIVANT AU FOYER		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9 - ALLOCATIONS RECUES (CAF, MSA, MGEN, POSTE, ETC...)					
COCHER UNE CASE POUR CHAQUE PERSONNE	(1) AAH	(2) ASV	(3) RSA	(4) AUTRE	AUCUNE DES PRESTATIONS MENTIONNEES CI-CONTRE
LOCATAIRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONJOINT CONCUBIN PACSE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COLOCATAIRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUTRES ADULTES VIVANT AU FOYER :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les informations recueillies sur le formulaire, qui vous parviendra prochainement, sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'OPAC de la Savoie afin de réaliser l'enquête pour l'établissement du supplément de loyer de solidarité. Les informations sont supprimées après le départ du résident concerné ou, en cas de sommes dues, à compter du paiement complet des sommes au bailleur, et ceci après respect du temps de contention exigé par les obligations réglementaires. Les informations sont destinées à la direction du pôle clientèle et patrimoine. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pourrez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant le correspondant Informatique et libertés de l'OPAC DE LA SAVOIE au 0479966007 ou CI@opac73.fr

Vérifier les informations pré-remplies et les modifier si besoin. Elles concernent les personnes titulaires du bail.

Si depuis le 1^{er} janvier votre situation familiale a changé, joindre les justificatifs (ex : jugement de divorce, certificat de décès, acte de naissance, de mariage, présence de nouveaux occupants...).

Sont mentionnées les personnes occupant le logement autres que celles citées dans la rubrique « situation de famille ». **Vérifier les informations et les modifier si besoin.**

Le nombre, connu par l'OPAC de la Savoie, de personnes vivant dans votre logement y compris vous-même est indiqué.

Modifier l'information si nécessaire.

Inscrire l'activité des occupants. Cocher une case pour chaque occupant.

Mentionner les allocations perçues par chaque occupant.

